



**WELCOME TO
MASERA SOFTWARE**

مميزات نظام ماس سوفت

يدعم تعدد الشركات بحيث تتمكن من اصدار قوائم مالية منفصلة او قوائم مالية موحدة لكل الشركات.

Supports multiple companies so that they can issue separate financial statements or consolidated financial statements for all companies

يدعم عدد لانهايتي من العملات و تحديد اسعار الصرف اليومي مع امكانية التعديل على مستوى كل حركة مالية.

Supports an infinite number of currencies & sets daily exchange rates with the possibility of adjustment at the level of each financial movement. full or consolidated statements for all companies

يمكنك من ربط وقراءة الاجهزة و المعدات مثل مجمع البيانات و ساعات مراقبة الدوام ومعدات الانتاج و غيرها.

You can connect and read devices and equipment such as data collectors PDA, Time attendance, production equipment and others

يدعم التنبيهات و المهام حيث يقوم بالتذكير بمواعيد اعمال مهمة و وضعها على مفكرة العمل لكل مستخدم.

Supports alerts, tasks & reminders of important work schedules & place them on user working diary

بناء تقارير متعددة ومخصصة و تحديد البيانات المراد عرضها و نشرها لاستخدام الموظفين و امكانية عرض البيانات على شكل رسومات بيانية سهلة و سريعة.

Build multiple customized reports, specify data to be displayed & published for employee use & view data in easy quick graphical format





FINANCIAL MANAGEMENT

الادارة المالية

THE FINANCIAL MANAGEMENT SYSTEM IS ONE OF THE MOST IMPORTANT SYSTEMS IN THE ENTERPRISE RESOURCE PLANNING AND MANAGEMENT SYSTEM

IT COVERS ALL THE BASIC AREAS OF THE FINANCIAL MANAGEMENT OF THE ESTABLISHMENT AND IS THE MAIN FOCUS OF ALL OTHER SYSTEMS IN THE SYSTEM

THE SYSTEM AIMS TO REGISTER AND FOLLOW UP OF ALL FINANCIAL MOVEMENTS AT ALL SUB-SYSTEMS CONNECTED & TO CARRY OUT FINANCIAL MANAGEMENT OPERATIONS IN THE FACILITY

يعتبر نظام الإدارة المالية من أهم الأنظمة في منظومة إدارة وتخطيط موارد المنشآت حيث يغطي كل المجالات الأساسية في الإدارة المالية للمنشأة و يعتبر محور العمل الرئيسي لكافة الأنظمة الأخرى في المنظومة، فمن خلاله يتم تسجيل و متابعة كافة الحركات المالية على مستوى جميع الأنظمة الفرعية في المنظومة، و يتم من خلال النظام القيام بعمليات الإدارة المالية في المنشأة.

يمثل نظام الأستاذ العام نقطة الالتقاء مع كافة الأنظمة الفرعية في نظام الإدارة المالية و كذلك مع كافة الأنظمة في منظومة إدارة و تخطيط موارد المنشآت التي يتم فيها التعامل مع حركات مالية حيث تظهر فيه كافة البيانات المالية المدخلة في الأنظمة الأخرى.

• ميزات النظام

* أسعار تحويل العملات: يتمكن المستخدم من تعريف العملات مع اسعار تحويل العملات

* السنوات و الفترات المالية: يتمكن المستخدم بفتح سنه ماليه جديده بكل سهوله مع فتح الفترات الماليه ويمكن تقسيم هذه الفترات الى شهريه او ربع سنوي او نصف سنوية

* اغلاق الفترات الماليه: يتمكن المستخدم من اغلاق الفترات الماليه التي تم تدقيقها وطباعه تقاريرها للاداره بحيث لا يمكن التعديل على اي فتره مالية مغلقة بتعديل قيد مالي او عمل قيد مالي جديد على هذه الفتره

* قائمة الحسابات: هي عبارة عن بناء لجميع الحسابات المتعلقة بالميزانية والارباح والخسائر على شكل شجرة محاسبية بحيث تشمل هذه الحسابات الموجودات و المطلوبات والايادات والمصاريف كما يمكن تعريف حسابات لا يمكن الاطلاع عليها الا من قبل مستخدمين معينون للنظام

* إعداد التقارير المالية: يتم في هذه الشاشة اعداد شكل الميزانيه وقائمه الدخل وموازن المراجعة بما يتناسب مع المنشأه والشكل التي تريد ان تظهر فيه هذه التقارير الأرصده الافتتاحية للحسابات: ادخال الارصده الافتتاحيه للنظام يتم عند الاستخدام لأول مره بعد ذلك يتم ترحيلها من السنة السابقة

* سند قيد: يتم فيها ادخال القيود المالية اليومية

* معالجة المصاريف والايادات المدفوعه مقدما: يتم توزيع المصاريف والايادات المدفوعه مقدما شهري او ربع سنوي او نصف سنوي ويتم عمل قيود آلية لتعكس المصروف والاياد في وقت استحقاقه

* مراكز الكلفه: يتم تعريف مجموعات مراكز التكلفة بشكل شجري لانهائي التفرعات ويمكن المستخدم من توزيع الحساب الواحد على اكثر من مركز تكلفه داخل قيد اليومية و عمل كشف حساب حسب مركز كلفه معين مع امكانية اظهار تقرير ارصده الحسابات حسب مركز كلفه معين

* إغلاق السنة المالية: من خلال شاشة إغلاق السنة المالية يتم عمل قيود الإغلاق لحسابات الايرادات والمصروفات حيث يتم إغلاق أرصده تلك الحسابات في حساب ارباح وخسائر

* ترحيل أرصده الحسابات: يتم في هذه الشاشة ترحيل الارصده من سنة سابقه الى سنة لاحقة ويمكن عمل ترحيل مبدئي او ترحيل نهائي

النظام الفرعي: نظام ادارة الصناديق

يهدف هذا النظام إلى إعداد صناديق و عمل رقابة وسيطره ومتابعة الحركات اليومية التي تتم عليها كالصرف و القبض و حركات ايداع الشيكات بأنواعها و متابعة المراحل التي تمر فيها، و متابعة حركات تغذية و تسليم الصناديق كما يتم في هذا النظام تسجيل حركات جرد صناديق النقد و إصدار القيود المالية لمتابعة النقصان أو الزيادة في أرصدة الصناديق

• ميزات النظام:

- * سندات القبض (النقدي والشيكات): تستخدم لإثبات وإدخال المبالغ المقبوضة نقداً أو شيكات
- * اوامر الصرف: تهدف هذه الشاشة إلى إصدار أوامر الصرف و إدخال تفاصيلها و المستفيدين منها
- * سندات الصرف (النقدي والشيكات): تستخدم لإثبات و إدخال المبالغ التي تصرف من قبل الشركة سواء كانت نقداً أو شيكات كما يمكنك النظام من طباعة الشيكات
- * التحويل بين الصناديق: تستخدم لتحويل المبالغ والشيكات بين الصناديق
- * ايداعات الشيكات: تستخدم لايداع الشيكات من الصندوق الى البنك
- * ايداعات الشيكات الفوريه: تستخدم لايداع الشيكات المقبوضة، المستحقة، و نقلها من حساب الصندوق إلى حساب البنك
- * ايداعات شيكات برسم التحصيل: تستخدم لايداع الشيكات المقبوضة الغير مستحقة و نقلها من حساب الصندوق إلى حساب الشيكات برسم التحصيل

النظام الفرعي: نظام ادارة الشيكات والبنوك

يهدف هذا النظام إلى تعريف البنوك و عمل رقابة وسيطره ومتابعة حركات الشيكات و تحصيلاتها و تعريف القروض البنكية حركات و توريخ استحقاق الاقساط و عمل التسويات البنكية

• ميزات النظام:

- * تحصيل شيكات برسم التحصيل: تستخدم هذه الشاشة لتحويل الشيكات من حساب شيكات برسم التحصيل الى حساب جاري
- * ارجاع شيك برسم التحصيل: تستخدم لارجاع الشيكات الى حساب صندوق الشيكات المرتجعة بسبب عدم كفاية الرصيد او الاختلاف في التوقيع معالجة الشيكات المرتجعه:
- * اعادة طرح شيك: وهنا يتم اعادة ايداع الشيكات المرتجعة مرة اخرى في البنك بحساب جاري
- * تسويه الشيك: هنا يقوم العميل بدفع مره اخرى بدل الشيكات المرتجعة بتسديد كلي او جزئي وذلك بارجاع الشيك للعميل وتسجيل حركة سداد بدل الشيك الراجع بسند قبض
- * سحب شيك برسم التحصيل: تستخدم هذه الشاشة لسحب شيك لعميل من الشيكات المودعه برسم التحصيل في البنك وذلك قبل موعد التحصيل
- * تحصيل شيكات مؤجلة الدفع: تستخدم هذه الشاشة لتحصيل الشيكات المؤجلة الدفع

"نظام الذمم المدينة والدائنة:

يهدف نظام الذمم الدائنة إلى متابعة حركات العملاء و الموردين المالية ومتابعة بيانات القائمة السوداء للعملاء للموردين في المنشأة و، و يرتبط نظام الذمم المدينة، الدائنة ارتباطاً وثيقاً مع نظام الأستاذ العام و نظام المبيعات و نظام المشتريات"

• ميزات النظام:

تعريف العملاء

تعريف الموردين

ادخال الارصدة الافتتاحية للذمم المدينة والذمم الدائنة

اشعارات الذمم المدينة والدائنة

طباعة كسف حساب للذمم المدينة والدائنة



INVENTORY SOFTWARE

نظام إدارة و جرد المستودعات

**WAREHOUSE & INVENTORY MANAGEMENT SYSTEM
AIMS TO DEFINE CLASSIFICATIONS OF MATERIALS,
DEPOSITS, SITES OF MATERIALS, ENTRY & EXIT BONDS
, TRANSPORT BETWEEN WAREHOUSES & DESTRUCTION**

**THROUGH THE SYSTEM WORK INVENTORY &
DETERMINE THE DIFFERENCE & THE WORK OF
MODIFYING THE ADDITION OR SUBTRACTION &
FOLLOW-UP MATERIALS THROUGH SERIAL NUMBERS**

SUPPORT MOBILE DEVICES TO MANAGE MATERIALS

يهدف نظام إدارة و جرد المستودعات إلى عمل سيطرة و رقابة على المستودعات، فمن خلال النظام يمكن تعريف تصنيفات المواد و المستودعات و مواقع المواد داخلها و سندات الادخال و الاخراج و النقل بين المستودعات و الالتلاف. كما يتم من خلال النظام عمل جرد و تحديد الفرق و عمل تعديلات اضافة او طرح و متابعة المواد من خلال الرقم التسلسلي كما يمكن استخدام اجهزة تجميع البيانات المحمول لجرد مختلف انواع المواد.

*رموز الوحدات: يتم في هذه الشاشة تعريف وحدات القياس المواد المستخدمه في شراء وبيع المواد لهذه الماده غرام، كيلو غرام، طن، كرتونة

*رموز التصنيفات: تهدف هذه الشاشة الى تقسم المواد حسب مجموعات يتم تصنيفها حسب المواد التي تتعامل معها المنشأه

*معلومات المستودع: تهدف هذه الشاشة الى تعريف المستودعات في الشركه

*بطاقة الماده: تهدف هذه الشاشة الى تعريف معلومات المواد الخاصه التي تتعامل معها المنشأة كما من خلال هذه الشاشة يتم ربط المواد بالمستودعات، وربط المواد مع الموردين وتعريف وحدات القياس التي تتعامل معها ومعامل التحويل بين وحد القياس وتعريف المواد البديله وتعريف الباركود وربط المواد بالتصنيفات وضع صوره الماده وتعريف مكونات الماده التجميعيه ويتم تحديد في بطاقة الماده الحد الادنى والحد الاعلى لوجود الماده في المستودعات وكميات اعاده الطلب وكميه الطلب للماده

*سندات الاستلام: تهدف هذه الشاشة الى تسجيل حركة دخول الماده الى المستودعات حيث يتم ربطها بفاتورة المشتريات واقفال فاتورة الشراء

*سندات الصرف: حيث تمثل حركة الصرف عملية خروج بضاعة من المستودع مبينا في سند الصرف المواد وكمياتها التي تم صرفها من المستودع

*سندات تعديل المخزون: وتمثل هذه الشاشة تعديل كميات المواد بالاضافه او النقصان، فاذا وجد اثناء عملية الجرد ان الكميات الموجودة في المستودعات الفعليه اكبر من الكمية الموجودة في النظام يتم ادخال اضافة بفرق الكمية اما اذا وجد ان الكميات الموجودة في المستودعات الفعليه اقل من الكمية الموجودة في النظام يتم عمل سند طرح للمواد

*جرد المواد: يتم مطابقة المواد الموجودة في المستودعات على ارض الواقع مع المواد الموجودة في النظام وعمل حركات التسويه بين الواقعي حيث يمكن النظام جرد المستودعات من خلال اجهزة مجمعة البيانات المحمولة



PURCHASING SOFTWARE

نظام ادارة المشتريات

THE PURCHASING MANAGEMENT SYSTEM AIMS TO FOLLOW UP THE REQUESTS THAT ARE REQUESTED FROM WAREHOUSES, DEPARTMENTS OR EMPLOYEES, WHETHER THEY ARE RAW MATERIALS, ASSETS OR CONSUMABLES. SHIPPING, CLEARANCE, CUSTOMS, AND INSURANCE BILLS, ENTERING ALL THE EXPENSES MADE ON THE PURCHASE ORDER, ENTERING THE CREDENTIALS AND POLICIES, FOLLOWING UP THEIR RECEIPT AND MATCHING THEM WITH THE PURCHASE ORDER, ENTERING THE SUPPLIER INVOICE, PAYMENTS AND THEIR DUE DATES

يهدف نظام ادارة المشتريات الى متابعة الطلبات التي تطلب من المستودعات او الاقسام او الموظفين سواء كانت مواد اولية، اصول او مواد مستهلكة ويتم متابعة امر الشراء و الاروق المطلوبة من الموردين وقت وصولها ويتم من خلال النظام عمل تكليف للمواد عن طريق ادخال فواتير و بيانات الشحن و فواتير التخليص و الجمارك و التأمين و ادخال جميع المصاريف التي تتم على امر الشراء و ادخال بيانات الاعتماد و البوالص و متابعة استلامها و مطابقتها مع امر الشراء و ادخال فاتورة المورد و الدفعات و تواريخ استحقاقها

* طلب شراء: يتم استقبال طلبات الشراء من المستودعات او من الاقسام او الموظفين سواء كانت هذه المواد مواد اوليه او اصول او مواد مستهلكه

* اوامر الشراء: بعد ارسال طلب الشراء الى المورد و استقبال الموافقه على طلب الشراء يتم عمل امر شراء و متابعة الاوراق المطلوبة من الموردين و وقت وصولها كما يتم من خلال النظام عمل تكليف للمواد من ادخال بيانات الشحن وشروط الشحن والتسليم والتخليص والجمارك والتامين وادخال جميع المصاريف التي تتم على امر الشراء و ادخال بيانات الاعتماد والبوالص وعمل تقسيم لشحن اوامر الشراء متابعة استلام اوامر الشراء ومطابقتها مع امر الشراء وادخال فاتورة المورد ودفعات الموردين على فواتير الشراء وتواريخ استحقاق الدفعات و تقارير عمليات الشراء

* استلام البضاعة: يتم من خلال هذه الشاشة استلام البضاعة واغلاق اوامر الشراء بعد وصول البضاعة



FIXED ASSETS SOFTWARE

نظام إدارة الأصول الثابتة

THE ASSET MANAGEMENT SYSTEM AIMS TO HELP COMPANIES AND ORGANIZATIONS MANAGE AND TRACK THE CONSUMPTION AND INVENTORY OF THEIR FIXED ASSETS THE SYSTEM IS CHARACTERIZED BY EASE AND COMPREHENSIVENESS IN THE DEFINITION OF ASSET GROUPS AND ORIGINALS THE SYSTEM HELPS COMPANIES THAT ARE DIFFICULT TO INVENTORY THEIR FIXED ASSETS IN THE CONVENTIONAL WAY TO TRACK THEIR ASSETS SYSTEM THROUGH THE BARCODE SYSTEM AND PDA DEVICES

يهدف نظام إدارة الأصول الثابتة الى مساعدة الشركات و المؤسسات على إدارة و متابعة استهلاك و جرد اصولها الثابتة، و يمتاز النظام بسهولة و شمولية عالية في تعريف مجموعات الأصول و بطاقة الاصل و تعريف مواقع الاصول، و يساعد النظام الشركات التي من الصعب جرد اصولها الثابتة بالطريقة التقليدية الى جرد اصولها بنظام الي من خلال نظام الباركود و اجهزه المحمول.

* تعريف مجموعات الاصول: حيث يتم تصنيف الاصول على شكل هرمي (اثاث / مكاتب)

* تعريف مواقع الاصول على شكل هرمي: حيث يتم تقسيم المؤسسة حسب المناطق الجغرافية ومن ثم الى مباني وطوابق وغرف وممرات

* بطاقة الاصول: في هذه الشاشة يتم تعريف بطاقة الاصل مع تحديد ادق التفاصيل حيث يتم من خلال هذه الشاشة ربطها مع حسابات المحاسبه وتحديد نسبه الاستهلاك لكل اصل

* متابعة عهد الموظفين و استلام عهد الاصول الموظفين

* يتم من خلال النظام جمع بيانات للاصول من خلال جهاز PDA

* يتم من خلال النظام جرد الاصول و اظهار فروقات الاصل و اظهار الاصول المفقودة و متابعة حالة الاصول

* استهلاك الاصول: يتميز النظام بسهولة إدخال البيانات المالية للأصول الثابتة و كذلك سهولة إجراء عملية إهلاك للأصول الثابتة



TIME ATTENDANCE SOFTWARE

نظام مراقبة الدوام

THE SYSTEM OF ATTENDANCE CONTROL AIMS AT FULL FOLLOW-UP OF THE EMPLOYEES' ATTENDANCE IN ALL ITS ASPECTS FROM ATTENDANCE, DEPARTURE, DEPARTURES AND ABSENCES IT ALSO PROVIDES MULTIPLE MONITORING TECHNIQUES, WHETHER BY MANUAL INPUT OF THE MOVEMENTS OR AUTOMATIC CONNECTION WITH DIFFERENT WORKING HOURS, GIVING THE ESTABLISHMENT THE ABILITY TO MONITOR ALL EMPLOYEES REGARDLESS OF LOCATION

يهدف نظام مراقبة الدوام الى المتابعة الكاملة لدوام الموظفين بكافة جوانبه من حضور وانصراف ومغادرات وغيابات كما و يوفر تقنيات متعددة للمراقبة إن كان عن طريق الادخال اليدوي للحركات أو الربط الالي مع ساعات الدوام المختلفة مما يمنح المنشأة امكانية مراقبة الدوام لجميع الموظفين بغض النظر عن موقع الدوام.

- * إمكانية تعريف الدوائر و الأقسام
 - * تعريف الشخص المخول لإدارة النظام ككل، و الأشخاص المخولين بإدارة نظام الدوام لدى الدوائر و الأقسام
 - * تعريف جداول العمل و الورديات (SHIFTS) للدوائر و الأقسام
 - * إمكانية تعريف وردية مرنة (FLEXIBLE SHIFT)
 - * إمكانية تعريف وردية (SHIFT) لحساب عدد ساعات العمل
 - * إمكانية تعريف وردية (SHIFT) خاص بشهر رمضان
 - * إمكانية ربط الموظف بأكثر من وردية (شفت) و بناء على وقت ختم الدخول للموظف يتم تحديد الوردية (الشفت) ألياً
 - * إمكانية جدولة دوام الموظف وذلك بتحديد لها من تاريخ الى تاريخ
 - * سهولة إضافة الورديات (SHIFTS)
 - * إمكانية إضافة عدة ورديات (SHIFTS) غير محدود
 - * تعريف الأعياد والعطل الرسمية
 - * إمكانية تعريف الإجازات و إمكانية ربطها بالنظام الخاص بشؤون الموظفين المتوفر لدى المؤسسة
 - * ترصيد الاجازات من سنه الى السنة التي تليها
 - * إمكانية وضع سقف للاجازات بحسب عدد سنوات الخبرة داخل الشركة و المسمى الوظيفي
 - * معالجة بيانات العمل الاضافي بحيث يسمح النظام أما إعتمادها من خلال صرفها مع الرواتب أو إضافتها إلى رصيد الاجازات السنوية
 - * معالجة بيانات التأخير والخروج المبكر و ترصيدها بحيث يتم إعتمادها بخصمها من الراتب أو خصمها من رصيد الاجازات
 - * تعريف بيانات ساعات الدوام
- التحكم في جهاز مراقبة الدوام مباشرة من خلال نظام مراقبة الدوام دون الرجوع لبرنامج وسيط او البرنامج المرفق مع جهاز البصمة ويكون التحكم بـ:
- ١- تعديل الوقت و التاريخ لجهاز الدوام
 - ٢- إمكانية إعادة تشغيل جهاز الدوام
 - ٣- حذف او نقل بصمة موظف معين من جهاز الى اخر أو أخذ نسخه احتياطية من أختام الموظفين أو استرجاع بصمات الموظفين للجهاز"



HR & PAYROLL SOFTWARE

إدارة الرواتب وشؤون الموظفين

THE PAYROLL AND HR MANAGEMENT SYSTEM AIMS TO FULL & IMMEDIATE FOLLOW-UP OF ALL PROCEDURES, MOVEMENTS, FUNCTIONAL, ADMINISTRATIVE, STRUCTURAL & ORGANIZATIONAL DATA, IT MANAGES THE SYSTEM AND ENSURES PROPER FOLLOW-UP OF ALL THE EMPLOYEE'S VARIOUS FINANCIAL MOVEMENTS FROM THE BEGINNING OF THE APPOINTMENT UNTIL THE END OF SERVICE ALSO FOLLOWS LOANS & ADVANCES TO EMPLOYEES THE SYSTEM SUPPORTS & INTEGRATES WITH SALARIES TO FACILITATE FOLLOW-UP FINANCIAL MATTERS

يهدف نظام إدارة الرواتب و شؤون الموظفين الى المتابعة الكاملة و الفورية لكافة الاجراءات و الحركات و البيانات الوظيفية و الادارية والهيكلية و التنظيمية و يدير النظام ويؤمن المتابعة السليمة لجميع حركات الموظف المالية المختلفة منذ بداية التعيين و لغاية نهاية الخدمة كما يتابع قروض وسلف الموظفين كنظام يدعم و يتكامل مع الرواتب لتسهيل متابعة الامور المالية.

يعمل نظام مراقبة الدوام بشكل متكامل مع نظام الموارد البشرية و ذلك بمساعدة الشركة المطورة للنظام المستخدم لدى المؤسسة بتقديم ما هو مطلوب لعملية الربط بين النظامين بحيث يتم ادامة تحديث بيانات الموظفين في نظام مراقبة الدوام من بيانات نظام الموارد البشرية بطريقة آلية و آنية في جميع الحالات التالية :

* اجراء تعيين موظف جديد على نظام الموارد البشرية بحيث تظهر البيانات تلقائياً على نظام مراقبة الدوام

* التعديل على بيانات الموظف في نظام الموارد البشرية حيث تظهر التعديلات مباشرة على نظام مراقبة الدوام

* في حالة استقالة موظف ما او انتهاء خدماته على نظام الموارد البشرية فانه يتم حجب اسمه تلقائياً من جميع الشاشات والكشوفات من نظام مراقبة الدوام

* عند إستقالة الموظف وانهاء خدماته على نظام شؤون الموظفين فإنه يتوجب حذف البصمة من جهاز ختم الدوام بشكل الي

* عند تحديد مكان عمل الموظف (الدائرة /القسم) على نظام الموارد البشرية فانه يظهر في كشف موظفي (الدائرة /القسم) بشكل تلقائي على نظام مراقبة الدوام

* تعديل مكان عمل الموظف على نظام الموارد البشرية يعدل تلقائياً في نظام مراقبة الدوام بحيث يتم نقل البصمة (بصمة الأصبع أو بصمة الوجه) الى جهاز ختم الدوام المتوفر في مكان عمل الموظف الذي انتقل اليه

* إجازة الموظف (سنوية، مرضية، امومة، الخ) على نظام الموارد البشرية يجب ان يتم اظهار بيانات الاجازة (نوعها و تاريخ انتهائها) في كشوفات مراقبة الدوام لتفسير سبب عدم ختمه

* يقوم النظام بقراءة البيانات من الساعة وترحيلها الى قاعدة البيانات الخاصة بنظام مراقبة الدوام بشكل مباشر و آلي (REAL TIME PROCESSING)

* يوفر النظام امكانية اغلاق و معالجة الدوام مع وجود امكانية لاثبات /تعديل الحركات يدويا ويتم تمييز الحركات اليدوية من خلال حفظ التاريخ و وقت التعديل و إسم المستخدم الذي قام بالتعديل مع إمكانية إضافة كلمة سر للعملية

* يوفر النظام امكانية معالجة بيانات العمل الاضافي مع وجود امكانية لاثبات /تعديل الحركات يدويا

* يسمح النظام بامكانية ادخال حركات الموظف يدوياً في الحالات الطارئة من خلال شاشة خاصة مع وجود تقارير بمعلومات المستخدم الذي قام بهذه العمليات و تقرير بالحركات التي تم إدخالها او تعديلها

* تكون صلاحيات ادارة النظام من قبل الاشخاص المخولين محصورة فقط لموظفين دوائرهم و اقسامهم، وكذلك الامر بالنسبة لتعديل و ادخال حركات الموظف على ساعات مراقبة الدوام

* امكانية وضع سياسة للدورات التدريبية في حال حصول الموظف على دورة خارج الوزارة، حيث يغطي النظام جميع الحالات، فمثلا يتطلب عودة الموظف المرتبط بالدورة للعمل بعد انتهاء دوره أو خروجه من الدوام للدورة قبل إنتهاء العمل أو في حالة أن الدورة تستمر ليوم كامل او أيام معينة في الاسبوع مثال: (احد، ثلاثاء، خميس) علما ان كل ذلك يؤثر في تحليل الحركات اليومية للموظف

* إمكانية تعريف المهمات الرسمية للموظفين خلال فترة محددة

* وجود إعفاءات من ختم الدوام بشكل كامل أو جزئي للحالات الطارئة حسب المنطقة السكنية للموظف، مثال: (إعفاء موظفين سكان منطقة معينة من الختم وذلك بسبب الأحوال الجوية و في هذه الحالة يمكن إعفاء الموظف من ختم الدخول أو الخروج أو الاثنين معا)

- * كشف بجدول دوام الموظف الشهري لموظف معين
- * كشف بجدول الدوام الشهري للدائرة/القسم
- * كشف الحضور اليومي لدائرة محددة او مجموعة دوائر
- * كشف الحركات اليومية (الدوام ، المغادرة ، العمل الإضافي ، الاستراحة) لموظف معين او ليوم محدد او فتره زمنية محددة
- * كشف التأخير اليومي عن الحضور للدوام لدائرة أو جميع الدوائر
- * كشف التأخير عن الدوام خلال فتره زمنية لجميع الدوائر او دائرة معينة
- * كشف التأخير لموظف معين ليوم او لفترة زمنية
- * كشف الغياب اليومي الفعلي لدائرة او جميع الدوائر
- * كشف الغياب الفعلي خلال فترة زمنية لدائرة معينة او جميع الدوائر
- * كشف الغياب الفعلي لموظف معين ليوم او لفترة زمنية
- * كشف الحضور في الاعياد و العطل الرسمية
- * كشف الحضور في الاعياد و العطل لموظف معين
- * كشف المغادرات اليومي لدائرة معينة او جميع الدوائر
- * كشف المغادرات خلال فترة زمنية لجميع الدوائر او دائرة معينة
- * كشف المغادرات لموظف معين ليوم او فترة زمنية محددة
- * كشف بارصدة الاجازات على مستوى الشركة أو حسب الدائرة والقسم
- * كشف العمل الاضافي الفعلي لدائرة او جميع الدوائر ليوم او فترة زمنية محددة
- * كشف العمل الاضافي لموظف معين ليوم او فترة زمنية
- * كشف بمجموع ساعات العمل الاضافي بالايام العادية ومجموع ساعات العمل الاضافي بأيام العطل الرسمية
- * اظهار حالة الموظف كما هي في قاعدة البيانات على الكشوفات (أجازة مرضية ، أجازة امومة ، دورة تدريبية...) و ذلك اعتمادا على عملية الربط بين النظامين
- * يستثنى الموظفين أصحاب الاعذار من كشوفات الغياب (الدوام و التأخير في الحضور) في الايام التي تغيبوا فيها
- * يظهر في كشوفات الحضور اليومية للدوائر جميع موظفي الدائرة /القسم (ويتضمن المجازين و المشاركين بدورات تدريبية...) مع اظهار ما يوضح وضعهم
- * لا يظهر اسماء المستقلين او الذين انتهى عملهم في الكشوف اليوميه لكنه يبقى في الكشوفات التاريخيه خلال الفترات التي كانوا فيها على رأس عملهم
- * تقرير جدول نسبة الحضور و الغياب حسب تصنيفات معينه
- * تقارير بجميع الحركات كما تم تحميلها من اجهزة البصمة بدون اي معالجة
- * تقرير بجميع أسماء الموظفين المعرفين على النظام

يبقى النظام مسؤول الدائرة /القسم على اطلاع على حركة دوام و مغادرة موظفيه وعلى اتصال دائم مع نظام مراقبة الدوام من خلال إمكانية ارسال بريد الكتروني مباشر وارسالها الى مدير الدائرة في كل من الحالات التالية :

- * الموظف المتأخر عن الحضور للدوام (يظهر فيه وقت الحضور)
- * الموظف الذي انصرف قبل انتهاء وقت الدوام (يظهر فيه وقت الانصراف)
- * حركات المغادات (يظهر وقت المغادرة على مدار الساعة)

* إمكانية ارسال بريد الكتروني يوميا الى مدير الدائرة /القسم تتضمن الموظفين المتأخرين عن الدوام خلال اليوم السابق يبين فيه تاريخ و وقت الحضور، بالإضافة الى كشف بأسماء الموظفين اللذين انصرفوا مبكرا خلال اليوم السابق يظهر فيه تاريخ و وقت الانصراف

نظام الخدمة الذاتية - (SELF SERVICE (WEB APPLICATION

خصائص عمل نظام الخدمة الذاتية من خلال المتصفح الإلكتروني:

المستوى الأول (الموظف)

يستطيع الموظف معرفة حركات الدوام خلال فترة معينة

يستطيع الموظف معرفة الغياب خلال فترة معينة

يستطيع الموظف معرفة الإجازات التي تم أخذها خلال فترة معينة

يستطيع الموظف تقديم طلب إجازة

يستطيع الموظف تقديم طلب مغادرة خاصة أو مغادرة عمل

المستوى الثاني (المدير)

يستطيع المدير معرفة دوام الموظفين التابعين له

يستطيع المدير معرفة الموظفين المتغيبين خلال فترة معينة

يستطيع المدير معرفة الموظفين المجازيين خلال فترة معينة

يستطيع المدير معرفة الموظفين المتأخرين عن الدوام خلال فترة معينة

WORKFLOW SYSTEM - نظام الموافقات

إمكانية تطبيق WORKFLOW على عدة عمليات منها (طلب إجازة بجميع أنواعها ، طلب مغادرة شخصية ، طلب مغادرة رسمية)

يتم تقديم الطلب من خلال الموظف المعني ويتم ارسال الطلب الى المدراء المعنيين حسب سياسة المؤسسة

يتم ارسال بريد الكتروني خاص للمدير للتنبيه بوجود طلب جديد

يتم الموافقة أو عدم الموافقة من قبل المدير

عند إكمال عملية الموافقة يتم إحتمسابها و إرسالها بالبريد الإلكتروني

إمكانية تعيين موظف بديل في حالة الموافقة على الطلب

عند تعيين موظف بديل يتم ارسال بريد الكتروني للتنبيه بأنه بديل للموظف الذي تم الموافقة على طلبه

(MOBILE APPLICATION (ANDROID

يستطيع الموظف تقديم طلب إجازة

يستطيع الموظف تقديم طلب مغادرة خاصة أو مغادرة عمل

ان يوفر النظام خاصية اظهار حالة الاجهزة على الشبكة (OFFLINE/ONLINE) مع امكانية إرسال بريد الكتروني للشخص المعني للتنبيه في حال وجود اجهزة غير متصلة
إمكانية تعديل الوقت و التاريخ على الاجهزة من خلال البرنامج
نظام التدقيق على نظام الدوام والحضور
يجب تعريف مستخدمي النظام واعطاء صلاحيات على كل شاشة من شاشات النظام وان تظهر كل التعديلات التي يقوم بها المستخدم وما تم عليها من اجراءات (من
تعديل واطافة وحذف) لهذا المستخدم



SALES SYSTEM

نظام إدارة المبيعات

SALES MANAGEMENT SYSTEM AIMS TO ENSURE QUICK, ACCURATE & EASY CASH HANDLING OF DIRECT SALES BY DEALING WITH DIFFERENT TYPES OF CASH PAYMENTS OR RECEIVABLES IN LOCAL OR FOREIGN CURRENCY IT ALSO PROVIDES A FLEXIBLE MECHANISM FOR DISCOUNTS, PRICING & CONTINUOUS OR SEASONAL OFFERS

يهدف نظام إدارة المبيعات إلى تأمين التعامل النقدي السريع و الدقيق والسهل لمبيعات العملاء المباشرة من خلال التعامل مع مختلف أنواع الدفعات النقدية أو الذمم بالعملات المحلية أو الاجنبية على حد سواء، كما و يوفر آلية مرنة للخصومات و التسعير و العروض المستمرة أو الموسمية، كما و يوفر آلية دقيقة للمراقبة و التحكم بالذمم الممنوحة.



VAN-SALE SYSTEM

نظام مندوبي المبيعات

THE MAS_VAN SYSTEM APPLICATION IS AN ESSENTIAL PART OF THE INTEGRATED MAS ERP SYSTEM COMPONENTS FOR MANAGING SALES AND DISTRIBUTION OPERATIONS. THE APPLICATION ALLOWS SALES SUPERVISORS AND MANAGERS TO FOLLOW UP ON REPRESENTATIVES, AS WELL AS PRINT AN END-OF-DAY REPORT FOR THE REPRESENTATIVE TO REVIEW THE VOLUME AND VALUE OF SALES AND COLLECTIONS DURING THE DAY.

يعتبر تطبيق MAS_VAN SYSTEM جزءاً أساسياً من مكونات منظومة MAS ERP المتكاملة لإدارة عمليات البيع والتوزيع و يتيح التطبيق لمشرفي و مديري المبيعات متابعه المندوبين وكذلك طباعة تقرير نهاية اليوم للمندوب لاستعراض حجم وقيمة المبيعات والتحصيلات خلال اليوم.

ويشمل النظام ما يلي:

- ١- عمل فواتير المبيعات اليومية و طباعتها من خلال الطابعة المحمولة الموجوده مع المندوب.
- ٢- عمل سندات القبض النقدي و الشيكات مع ادخال تفاصيل الشيك المقبوض و طباعه سند القبض.
- ٣- عمل مردود المبيعات و كذلك امكانيه تعريف مستودع لربطه مع مردود المبيعات.
- ٤- عمل طلبات المبيعات للعملاء.
- ٥- امكانية اعاده طباعه الفاتوره او سند القبض بعد التخزين.
- ٦- اطلاق المندوب على مبيعاته اليوميه و التحصلات اليوميه.
- ٧- امكانية التعامل مع فان المندوب كمستودع و طباعه كشفات جرد المندوب.



POINT OF SALE SYSTEM

نظام نقاط البيع

THE MAS POS SYSTEM IS CONSIDERED ONE OF THE INDISPENSABLE PROGRAMS IN RETAIL ESTABLISHMENTS, RESTAURANTS & SUPERMARKETS. THE MAS POS SYSTEM IS CHARACTERIZED BY EASE OF USE AND SPEED IN COMPLETING THE CURRENCY OF SALE, AS IT WORKS WITH SCANNING DEVICES TO READ BARCODES AND IS COMPATIBLE WITH THE ACCESSORIES OF VENDING AND CASHIER SYSTEMS

يعتبر نظام ماس لنقاط البيع من البرامج التي لا غنى عنها في المنشآت التي تعمل ببيع التجزئة والمطاعم والسوبرماركت حيث يمتاز نظام ماس المخصص لنقاط البيع بسهولة الاستخدام وسرعة في اتمام عملة البيع حيث يعمل مع اجهزة المسح الضوئي لقراءة الباركود و يتوافق مع ملحقات انظمة البيع والكاشير

- ١- شاشات مريحة وواضحة تضمن سرعة أداء المستخدم.
- ٢- اعطاء الصلاحيات حسب المستخدم
- ٣- امكانية تعليق الفاتوره الحاليه وفتح فاتوره اخرى
- ٤- امكانية اعطاء صلاحيات الخصم حسب للمستخدم وذلك بتحديد نسبه خصم معينه لا يمكن تجاوزها
- ٥- قائمه بالاسعار المواد حسب العميل
- ٦- شاشة مخصصه بمصاريف الفرع
- ٧- تقارير واضحه بايرادات الفرع
- ٨- ربط كل نقطة بيع بالمستودع المخصص لها
- ٩- الاستمرار بالعمل بشكل منفصل في حال انقطاع الاتصال بالسيرفر
- ١٠- امكانية اضافه ازرار لمس للمواد التي ليس لها باركود.
- ١١- امكانية البحث عن ماده من خلال اسم ماده
- ١٢- امكانية عمل مرتجع او تبديل للماده حسب الصلاحيات المعطى للمستخدم
- ١٣- تقارير بغلاق الكاش اليومي يوضح قيمة المبيعات والتحصيلات اليوميه وقيمة عجز او افائض كل كاشير



+96265529494

PHONE

+96265529493

FAX



+962799649210

MOBILE



sales@masera.jo

EMAIL



www.masera.jo

VISIT OUR WEBSITE



Waha Circle
Riyadh Al Assaf complex

VISIT US

المسيرة
masera tech

Right technologies

MASERA FOR ENGINEERING PRODUCTION

المسيرة للصناعات الهندسية